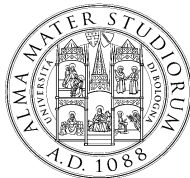


**ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITA' DI BOLOGNA**



FONDAZIONE ALMA MATER

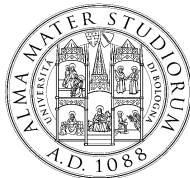
Bando di concorso per l'ammissione al
MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO
“ Processi di Internazionalizzazione delle Imprese ”

Sede di Bologna

codice: 8327

Anno Accademico 2009/2010

Scadenza Bando : 09 luglio 2010



ART. 1

INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE

L'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, sede di Bologna, ai sensi del Decreto 22 ottobre 2004, n. 270 del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, attiva, per l'anno accademico 2009/2010, il Master Universitario di II livello "Processi di Internazionalizzazione delle Imprese - III edizione", di durata annuale, con frequenza full time.

Profilo professionale: Il Master intende formare esperti in processi di internazionalizzazione d'impresa che possiedano competenze manageriali avanzate e padroneggino le tecniche e gli strumenti utili per operare nel mercato globale, con particolare riferimento alle problematiche del marketing e del commercio internazionale.

Tale figura professionale dovrà supportare le imprese emiliano-romagnole nel processo di internazionalizzazione, con particolare attenzione alle varie forme di collaborazione industriale e alla creazione di reti e organizzazioni di vendita e assistenza pre e post-vendita di prodotti e servizi. I diplomati potranno inserirsi con successo nella progettazione e nell'implementazione di processi di internazionalizzazione legati allo sviluppo delle reti commerciali e alla gestione amministrativa delle attività dell'export nelle Piccole Medie Imprese della Regione, nei consorzi e nelle associazioni.

Ulteriori informazioni su obiettivi, scenario professionale e programma didattico sono illustrati nella scheda di presentazione del corso pubblicata sul sito <http://www.unibo.it/Portale/Master/Master+Universitari/default.htm>.

Il Master valuterà l'attività didattica complessiva sulla base di un totale di 62 crediti formativi universitari.

Il corso è attivato con il supporto amministrativo ed organizzativo di Fondazione Alma Mater e di Alma Graduate School ed è promosso dall'Università degli Studi di Bologna, dalla Regione Emilia Romagna e dall'Istituto nazionale per il Commercio Estero - I.C.E.

Grazie ai contributi resi disponibili dall'ICE e dalla Regione Emilia - Romagna, i candidati ammessi saranno esentati dal pagamento della quota di iscrizione corrispondente a euro 2.500.

Ulteriori borse di studio saranno messe a disposizione dei partecipanti direttamente dall'I.C.E. e dalla Regione Emilia Romagna.

Il Master è un corso di studio post-lauream a **numero chiuso**.

Il numero minimo di iscritti per l'attivazione del Master è fissato in 15 e il numero massimo in 20, individuati in base alla procedura di selezione indicata al successivo art. 6.

Il mancato raggiungimento del numero minimo non consentirà l'attivazione del corso.

E' prevista, entro il limite del 10% dei posti indicati a bando, l'ammissione in soprannumero di cittadini stranieri, risultati idonei alla prova di selezione, che siano in possesso di una borsa di



studio del governo italiano o di quello del paese di provenienza, che facciano parte del Programma Alban o che siano in possesso di una borsa di studio della Regione Emilia Romagna. I soli borsisti della Regione Emilia Romagna godranno del regime del semi-esonero.

ART.2

REQUISITI DI AMMISSIONE

Il corso è riservato ai laureati in possesso dei seguenti titoli di accesso:

Laurea magistrale o del vecchio ordinamento conseguita presso le facoltà di Economia, Scienze Politiche, Giurisprudenza, Scienze Statistiche, Scienze Agrarie, Ingegneria gestionale, Lingue, o lauree ritenute equipollenti se unite a specifiche esperienze professionali.

I partecipanti dovranno risultare non occupati al momento dell'iscrizione al Master.

I diplomi di laurea di cui sopra, per costituire titoli validi di accesso, devono essere conseguiti entro la data di scadenza del presente bando.

Si precisa che è in ogni caso necessario:

- a) un titolo conseguito in Italia corrispondente ad una laurea specialistica/magistrale a ciclo unico /non unico o del vecchio ordinamento.
- b) analogo titolo conseguito all'estero secondo l'ordinamento giuridico del Paese che rilascia il titolo stesso.

E' consentita la partecipazione di **uditori** le cui iscrizioni saranno accettate nei limiti di 5 unità. Gli interessati potranno segnalare il proprio interesse direttamente alla Sede Didattica del corso (i cui recapiti sono specificati al successivo art. 13) la quale provvederà a comunicare direttamente agli stessi l'accoglimento della richiesta nonché i tempi e le modalità di registrazione e di pagamento della quota di iscrizione al master, il cui ammontare è indicato al successivo art.8.

ART. 3

DOMANDA E MODALITÀ PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

SEZIONE RISERVATA AGLI STUDENTI IN POSSESSO DI UNA LAUREA CONSEGUITA ALL'ESTERO

Per gli studenti in possesso di una laurea conseguita all'estero, la **procedura di pre-iscrizione** da seguire è la seguente e si svolge in **2 fasi separate**:

1) prima fase: riconoscimento del/i titolo/i

Per i tutti i cittadini comunitari e per i cittadini non comunitari soggiornanti in Italia

Lo studente interessato deve recarsi presso la Rappresentanza Diplomatica Italiana nel paese dove ha conseguito il titolo e richiedere la Dichiarazione di Valore e la Traduzione Legalizzata dello stesso.

Tali documenti dovranno essere **inviati**, a cura dello studente, **all'Ufficio Master, via Zamboni 33, 40126 Bologna**, unitamente a copia autentica del titolo/i di studio, alla ricevuta di pagamento di



euro 10 e alla scheda riepilogativa di cui di cui al successivo paragrafo 2 del presente articolo, punti D) ed E).

Per i cittadini non comunitari residenti all'estero

Lo studente interessato deve recarsi presso la Rappresentanza Diplomatica Italiana competente per territorio, richiedere la Dichiarazione di Valore e la Traduzione Legalizzata del proprio titolo e presentare la domanda di pre-iscrizione.

Lo schema di domanda è reperibile alla pagina:

<http://www.unibo.it/Portale/Offerta+formativa/Master/InfoMaster/Informazioni+sui+master/Informativa+agli+stranieri.htm>

La documentazione (domanda di pre-iscrizione, Titolo/i, Dichiarazione di Valore e Traduzione Legalizzata del Titolo/i) sarà **inviata** direttamente dalla Rappresentanza Diplomatica Italiana **all'Ufficio Master , via Zamboni 33, 40126 Bologna.**

2) seconda fase: pre-iscrizione on line alla selezione, comune a tutti gli studenti in possesso di una laurea conseguita all'estero

Lo studente deve provvedere alla pre-iscrizione on line: in particolare dovrà:

A) andare al sito www.almawelcome.unibo.it ;

B) selezionare la parte relativa agli studenti stranieri per la creazione di un "codice fiscale provvisorio";

C) **Registrarsi** inserendo **dati anagrafici** ed estremi del **titolo di studio** conseguito.

Riceverà quindi username e password, che gli permetteranno di pagare la quota di **euro 10** a titolo di contributo per prestazioni amministrative.

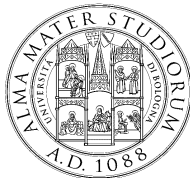
D) **Effettuare il pagamento entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 09 luglio 2010, a pena di esclusione**, con una delle seguenti modalità:

- on line, mediante carta di credito appartenente ad uno dei seguenti circuiti: VISA, MASTERCARD, DINERS, AMERICAN EXPRESS;

- presso qualunque agenzia UniCredit Banca, UniCredit Banca di Roma e Banco di Sicilia (elenco filiali disponibile sul sito <http://ricerca.unicreditbanca.it/it/agency>), servendosi di apposito modulo stampato al termine della registrazione on line

Qualora non si riesca ad effettuare la procedura di iscrizione on line è possibile rivolgersi al **Servizio di Help-desk** chiamando il numero +39 51 209 98 82, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì o inviando una mail help.almawelcome@unibo.it .

E' possibile, inoltre, rivolgersi ai **Punti Almawelcome**, il cui elenco è disponibile sul portale <http://www.unibo.it/Portale/Servizi+online/AlmaWelcome/default.htm> o presso l'**Ufficio Master**, via Zamboni n. 38, 40126 Bologna, dove si verrà assistiti nell'inserimento dei propri dati da personale dedicato.



La validità della domanda di pre-iscrizione è stabilita e comprovata dal pagamento della quota di 10 euro.

E) **stampare** la “Scheda riepilogativa”

Per i successivi adempimenti tutti gli studenti di cui sopra devono andare direttamente all' ART. 5 “CONSEGNA DEI DOCUMENTI” del presente bando.

ART.4

DOMANDA E MODALITÀ PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO SEZIONE RISERVATA AGLI STUDENTI CON UNA LAUREA ITALIANA

Per essere ammesso alla selezione il candidato dovrà utilizzare il servizio AlmaWelcome (www.almawelcome.unibo.it). In particolare dovrà:

A) **Registrarsi** inserendo obbligatoriamente numero di **codice fiscale**, **dati anagrafici** ed estremi del **titolo di studio** conseguito.

Riceverà quindi username e password, che gli permetteranno di pagare la quota di **euro 10** a titolo di contributo per prestazioni amministrative.

Chi è già dotato di proprio username e password dovrà utilizzarli per effettuare la pre-iscrizione.

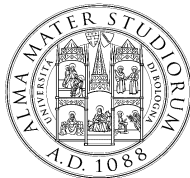
B) **Effettuare il pagamento entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 09 luglio 2010, a pena di esclusione**, con una delle seguenti modalità:

- on line, mediante carta di credito appartenente ad uno dei seguenti circuiti: VISA, MASTERCARD, DINERS, AMERICAN EXPRESS;

- presso qualunque agenzia UniCredit Banca, UniCredit Banca di Roma e Banco di Sicilia (elenco filiali disponibile sul sito <http://ricerca.unicreditbanca.it/it/agency>), servendosi di apposito modulo stampato al termine della registrazione online.

Qualora non si riesca ad effettuare la procedura di iscrizione on line è possibile rivolgersi al **Servizio di Help-desk** chiamando il numero 051-2099882, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

E' possibile, inoltre, rivolgersi ai **Punti Almawelcome**, il cui elenco è disponibile sul portale <http://www.unibo.it/Portale/Servizi+online/AlmaWelcome/default.htm> o presso l'Ufficio Master, via Zamboni n. 38, 40126 Bologna, dove si verrà assistiti nell'inserimento dei propri dati da personale dedicato.



La validità della domanda di pre-iscrizione è stabilita e comprovata dal pagamento della quota di 10 euro.

C) **stampare** la “Scheda riepilogativa”.

ART.5

CONSEGNA DEI DOCUMENTI

1. Istruzioni per gli studenti in possesso di una laurea conseguita in Italia.

Effettuati registrazione e pagamento come da art. 4 del presente bando, il candidato laureato in Italia dovrà presentare o spedire a mezzo raccomandata A.R. alla **Sede Didattica** Alma Graduate School, c/o Villa Guastavillani Via degli Scalini 18, 40136 Bologna. La Scuola è aperta per la ricezione dei documenti dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle 20.00, il sabato dalle ore 08.00 alle 13.00:

- a) una copia della ricevuta di pagamento del contributo di euro 10 per prestazioni amministrative;
- b) la scheda riepilogativa, debitamente firmata dallo studente;
- c) il certificato di laurea (o dichiarazione sostitutiva);
- d) i seguenti titoli: curriculum vitae e fotocopia di un documento di identità valido.

I documenti sopra elencati dovranno **pervenire** entro il 09 luglio 2010.

Nel caso ci fossero dubbi riguardanti la spedizione e i titoli richiesti si prega di contattare il tutor: Sergio Menarini al n 051-2090169 sergio.menarini@almaweb.unibo.it .

2. Istruzioni per gli studenti in possesso di una laurea conseguita all'estero

Effettuate le procedure di pre-iscrizione come da art. 3 del presente bando, i **cittadini comunitari laureati all'estero e i non comunitari laureati all'estero ma soggiornanti in Italia**, dovranno far pervenire all'**Ufficio Master**, entro il 09 luglio 2010

- a) il certificato del Diploma di Laurea in copia autenticata dalla Rappresentanza Diplomatica, tradotto, legalizzato e con Dichiarazione di Valore in loco effettuata dalla Rappresentanza Diplomatica Italiana del Paese ove il titolo è stato conseguito, completo di voto di laurea. Se nel diploma non è indicato il voto di laurea, è necessario che questo possa essere desunto da un documento rilasciato dall'Università presso cui lo stesso è stato conseguito, contenente l'elenco degli esami sostenuti e relativa votazione con l'indicazione della scala dei valori;
- b) una copia della ricevuta di pagamento del contributo di euro 10 per prestazioni amministrative;
- c) la scheda riepilogativa, debitamente firmata dallo studente;
- d) il certificato di laurea (o dichiarazione sostitutiva);
- e) i seguenti titoli: curriculum vitae e fotocopia di un documento di identità valido.



In caso di spedizione, da effettuarsi tramite raccomandata A/R, l'indirizzo è: Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Settore Post Lauream, Ufficio Master, via Zamboni, 33, 40126 Bologna (in questo caso farà fede la data di arrivo).

In caso di consegna a mano, l'indirizzo è: Ufficio Master, Via Zamboni n.38, 40126 Bologna (cortile interno) - apertura al pubblico: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9 alle ore 11,15 / martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Per i cittadini non comunitari residenti all'estero che abbiano provveduto ad espletare le procedure di pre-iscrizione come da art. 3 del presente bando, la documentazione sopra indicata dovrà essere inviata direttamente dalla Rappresentanza Diplomatica Italiana all'**Ufficio Master** (Via Zamboni 33, 40126 Bologna).

La normativa di riferimento è reperibile sul sito:

http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/testo_delle_norme.html

3. Altre istruzioni

I **candidati diversamente abili** ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n.104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove specificate nel presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione on line, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Tutti i candidati sono **ammessi** alla prova d'esame **con riserva**: l'Amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal concorrente, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all' art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, lo stesso candidato, decadrà automaticamente d'ufficio dal diritto all'immatricolazione, non verranno rimborsate le tasse pagate dall'interessato, la dichiarazione mendace di cui sopra comporterà infine l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati.

ART. 6

PROCEDURE DI SELEZIONE E CALENDARIO DELLE PROVE

L'ammissione al Master è condizionata a giudizio positivo formulato a seguito di prova scritta e orale. La prova scritta sarà strutturata in forma di test con domande a risposta multipla su argomenti di attualità economica (con particolare riferimento all'internazionalizzazione delle PMI, alla geografia economica, agli organismi internazionali, all'economia e al marketing internazionale), elementi di natura logico-attitudinale e verifica della conoscenza della lingua inglese; la prova orale



verterà sulla verifica degli elementi motivazionali e di curriculum, della lingua inglese e di eventuale altra lingua opzionale..

Il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione giudicatrice è di 100 punti, di cui 40 punti assegnati in seguito alla valutazione delle prove scritte e i restanti 60 punti assegnati in seguito alla valutazione della prova orale. In particolare i primi 40 classificati sulla graduatoria provvisoria della prova scritta, saranno ammessi a sostenere la prova orale.

Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità è fissato in 60.

La Commissione giudicatrice è nominata dal Consiglio Scientifico.

Il Responsabile del procedimento di selezione è individuato nella persona del Direttore del Master.

La selezione si svolgerà il 14 luglio 2010 presso Alma Graduate School, Via degli Scalini 18, 40136 Bologna. La prova scritta si svolgerà il giorno 14 luglio 2010, dalle h. 10.00 alle h. 12.00. La prova orale si svolgerà a partire dalle ore 13.00 del giorno 14 luglio 2010, dopo la prova scritta e potrà concludersi nei giorni successivi se necessario.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I cittadini comunitari (italiani compresi) e non comunitari residenti o soggiornanti all'estero oggettivamente impossibilitati a presentarsi a sostenere le prove nei tempi e nelle forme sopra indicate, dovranno darne motivata e certificata comunicazione al Direttore del Master - contattando la Sede Didattica ai recapiti indicati al successivo art. 13 – che potrà decidere di effettuare la selezione con modalità alternative (Videoconferenza, Skype o contatti presso la Rappresentanza Diplomatica).

ART.7

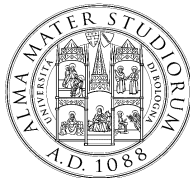
FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Sono ammessi al Master coloro i quali, in relazione al numero dei posti disponibili, si siano collocati in posizione utile nella graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato.

In caso di ex-aequo precede chi ha ottenuto il punteggio più alto nella prova orale; in caso di ulteriore parità precede chi ha ottenuto il punteggio più alto nel titolo di Laurea ; in caso di ulteriore parità precede il candidato anagraficamente più giovane di età.

Le graduatorie degli ammessi saranno consultabili sul portale www.almawelcome.unibo.it inserendo nome utente e password.

Ad avvenuta pubblicazione delle stesse i candidati potranno comunque chiedere informazioni sull'esito delle selezioni contattando la Sede didattica e scientifica ai recapiti indicati al successivo art. 13.



ART.8 CONTRIBUTO TOTALE

Grazie ai contributi resi disponibili dall' ICE e dalla Regione Emilia-Romagna i candidati ammessi saranno esentati dal pagamento della quota di iscrizione al master corrispondente a euro 2500

Il contributo per gli **uditori** è di euro 9.000 (rata unica da pagarsi al momento dell'iscrizione).

ART.9 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DA PARTE DI SOGGETTI TERZI CONTRIBUTO TOTALE

E' prevista la possibilità che il costo dell'iscrizione al master di uno o più candidati venga sostenuto da soggetti terzi (ente pubblici, fondazioni, aziende, etc..).

In tali ipotesi si prega di prendere contatto quanto prima con la Sede Didattica (Sergio Menarini – tel. 051-2090169 – e-mail: sergio.menarini@almaweb.unibo.it) per ricevere le istruzioni necessarie ed effettuare il versamento.

In ogni caso il pagamento del contributo da parte di un soggetto diverso dallo studente partecipante al bando, dovrà essere formalizzato (in forma di lettera di impegno o di convenzione) prima dell'apertura delle immatricolazioni: diversamente non sarà più possibile autorizzare modalità di pagamento alternative alla procedura Almawelcome indicata al successivo art.10.

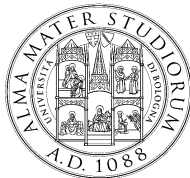
ART. 10 IMMATRICOLAZIONE E PAGAMENTO PRIMA RATA

La prima rata è di euro (vedi art. 8). I candidati ammessi in base alle graduatorie esposte dovranno, entro il **termine** perentorio successivamente reso **noto** sul sito <http://www.unibo.it/Portale/Offerta+formativa/Master/default.htm> , alla pagina relativa al presente Master:

A) effettuare la **procedura di immatricolazione** attraverso il sistema Almawelcome (www.almawelcome.unibo.it), autenticandosi con il proprio username e password ottenuti all'atto della pre-iscrizione. Qualora non si riesca ad effettuare la procedura on line è possibile rivolgersi al Servizio di Help-desk chiamando il numero 051-2099882 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

B) consegnare all'Ufficio Master:

- la **domanda di immatricolazione**, stampata dal sistema Almawelcome, debitamente compilata e sottoscritta;
- una marca da **bollo** di €. 14,62 che verrà apposta sull'attestato al termine del Master;
- se cittadini non comunitari, il **permesso di soggiorno** (o copia della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta di tale permesso);
- una **fotografia** formato tessera;
- Fotocopia fronte retro di un **documento di riconoscimento**.



Agli studenti per i quali il **pagamento del contributo di iscrizione è a carico di un' azienda** o altro soggetto terzo, si evidenzia che, inserendo su Almawelcome il proprio username e password, la domanda di immatricolazione sarà immediatamente disponibile in fondo alla pagina di apertura del sito cliccando su "Modulo di iscrizione".

Consegnare all'Ufficio Master gli stessi documenti richiesti al punto B

Non saranno accettate domande con documentazione incompleta.

La domanda di immatricolazione e i documenti necessari dovranno essere presentati all'Ufficio Master entro il termine perentorio previsto.

In caso contrario il candidato ammesso decade dal diritto all'immatricolazione, non assumendo rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.

Sarà possibile inviare le domande di immatricolazione tramite raccomandata A/R all'indirizzo Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Settore Post Lauream, Ufficio Master, via Zamboni, 33, 40126 Bologna purché complete della documentazione richiesta (in questo caso farà fede il timbro postale di invio).

L'ufficio Master non risponderà di eventuali ritardi nella consegna, smarrimento delle buste o documentazione incompleta.

Non sarà possibile, inoltre, avere informazioni telefoniche circa l'avvenuta ricezione delle raccomandate ma farà esclusivamente fede la cartolina di ritorno della raccomandata stessa.

ART. 11 INCOMPATIBILITÀ

Ai sensi dell' art. 142 T.U. 1592/33 è vietato iscriversi contemporaneamente a più corsi di studio universitari: pertanto i partecipanti al master di cui al presente bando non possono iscriversi nel medesimo anno accademico ad un altro master, scuola di specializzazione, dottorato di ricerca, corso di laurea o laurea specialistica. Fanno eccezione i Corsi di Alta Formazione e la Formazione Permanente.

ART. 12 RINUNCIA ALL'IMMATRICOLAZIONE

I candidati che intendono rinunciare volontariamente all'immatricolazione dovranno darne immediata comunicazione scritta all'Ufficio Master, tramite FAX al n. 051/2098039, allegando fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento, affinché si possa procedere al recupero dei posti.



ART. 13
INFORMAZIONI E CONTATTI

Le **informazioni di carattere scientifico e didattico** (programma didattico, calendario delle lezioni, esami ecc.) possono essere richieste alla Sede Didattica del corso: Sergio Menarini 051-2090169 sergio.menarini@almaweb.unibo.it.

Le **informazioni di carattere amministrativo** possono essere richieste a:

Ufficio Master, Via Zamboni n.38, 40126 Bologna (cortile interno)

☎ 051 2098140

☎ 051 2098039

✉ master@unibo.it

Giorni e orari di apertura al pubblico: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9 alle ore 11,15 – martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 15,30.

Per informazioni on line di carattere generale: www.unibo.it

Si avvisa che gli unici mezzi di pubblicità, oltre al presente bando di concorso, sono le comunicazioni pubblicate sul Portale dell'Università di Bologna.

Per eventuali modifiche delle date di scadenza del bando, di selezione, dei termini di immatricolazione, etc.. si invita quindi a controllare periodicamente gli aggiornamenti apportati alla pagina <http://www.unibo.it/Portale/Master/default.htm>

ART. 14
TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di immatricolazione nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196.

Bologna, Lì

ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITA' DI BOLOGNA:

Il Dirigente
(Dott.ssa Morena Gervasi)